Nombre del Puesto: **6.2 Gerente de Exposiciones**	
Objetivo General del Puesto	Establecer proyectos y coordinar exhibiciones de artes visuales, mediante la evaluación de un inventario de oferta, con el propósito de generar interés del público en general.
Funciones	• Planear el calendario anual programático y presupuestal de actividades culturales, mediante la evaluación de un inventario de la oferta (exposiciones, conferencias, cursos, talleres, mesas de trabajo, presentación de catálogos), gestionando los requerimientos financieros, materiales, técnicos y de servicio, a fin de ofrecer servicios de calidad y que sean del interés del público en general. • Coordinar el diseño museográfico, diseño gráfico, pruebas técnicas del evento, montaje de la obra, rehabilitaciones museográficas, de construcción y de mobiliario de las exposiciones y todo lo relacionado con la logística de una exposición, incluyendo compras y necesidades técnicas especiales, así como coordinar las charlas y presentaciones de cualquier tipo de actividad paralela de las exposiciones, mediante el apoyo de otras áreas del Centro, a fin de poder evaluar el buen funcionamiento de las salas de exposiciones del Centro. • Llevar a cabo las acciones y compromisos establecidos en los programas transversales de las Secretarías, con el objetivo de preservar, promover y difundir el patrimonio y la diversidad cultural.
Relaciones Internas y/o Externas	Internas: Con otros puestos y/o áreas dentro de la organización para el desempeño de las funciones del Centro. Externas: Con proveedores de bienes y servicios e instituciones culturales para el cumplimiento de los objetivos del Centro.